

CURRICULUM VITAE

Benedetti Lorenza

Titoli di studio

Laurea in economia e commercio conseguita presso l'Università degli studi di Parma il 15.07.1993;

Attestato del corso di alta formazione continua e permanente in pianificazione e controllo strategico degli enti locali presso Università di Bologna conseguito nell'anno accademico 2009/2010 a seguito di superamento di prova finale. Voto 10 e acquisizione di 20 crediti formativi universitari. Durata del corso semestrale;

Attestato del corso monografico "Partecipazioni, beni e servizi pubblici tra dismissioni e gestione" rilasciato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica SP.I.S.A per n. 16 crediti formativi anno 2012;

Master in Management Pubblico per il Federalismo EMMPF presso il Politecnico di Milano: Attestato di Executive Master in Management Pubblico II livello con votazione 110/110 conseguito nel 2018;

Formazione complementare

Corsi con contenuto manageriale:

Master breve organizzato da Formazione Maggioli "il responsabile per la trasformazione al digitale. Norme, organizzazione e tecnologie". Anno 2019 per 41 ore formative;

Partecipazione all'iniziativa "i capi intermedi nei settori amministrativi o funzionali dell'impresa e nella PA: competenze relazionali organizzato da CIS scuola per la gestione d'impresa il 19/12/2008;

Partecipazione a "Campus Cantieri", corso di formazione manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica - edizione Reggio Emilia 24 - della durata di 40 ore svoltosi presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia nel periodo maggio-luglio 2005;

Partecipazione corso di Formazione "Competenze Manageriali" della durata di 48 ore organizzato dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia nel periodo aprile - novembre 2002 con elaborazione di project finale;

Partecipazione al Corso di formazione per formatori (maggio- giugno 1999) organizzato dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia inerente il processo formativo, la comunicazione e le caratteristiche delle principali metodologie didattiche della durata di 64 ore;

Corsi sulla normativa della trasparenza e anticorruzione

Corso organizzato dal Segretario Generale Dr. Roberto Maria Carbonara (2018) della durata di 3 ore: aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio

Corso organizzato da Avviso Pubblico (2016) Dr. Palagi Giuliano della durata di 4 ore : "Inconferibilità ed incompatibilità - Dls 39/2013

Corso organizzato da Avviso Pubblico (2015) Dr. Palagi Giuliano della durata di 7 ore: Anticorruzione "Cultura della legalità: azioni in rete"

Corsi sulla sicurezza

Corso di 16 ore per formazione dei dirigenti in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro. Soggetto formatore: AIESIL, erogato da Com Metodi S.p.A. anno 2017

Corsi tematici:

Partecipazione al corso organizzato da Anutel il 10 dicembre 2019 “tassa e tariffa rifiuti - il piano finanziario problematiche applicative relative alle utenze non domestiche”

Partecipazione al progetto inter-comunale “nuovo welfare” : giornata formativa 6 dicembre a Bergamo “PROBLEMI EMERGENTI DELLA SOCIETA’ ITALIANA E SISTEMA DI WELFARE: PREVALGONO COERENZE O INCOERENZE?” organizzato da IFEL

Partecipazione al seminario organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia su partnership tra enti locali ed enti non profit- giugno 2019

Partecipazione corso formativo “il piano triennale 2019-2021 per l’informatica nella P.A” maggio 2019

Partecipazione al Seminario equità in salute organizzato dalla Regione Emilia Romagna- maggio 2019

Partecipazione alla giornata formativa organizzata da UPI Emilia- Romagna: “il nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR): organizzazione interna e DPO nell’Ente Locale anno 2017

Partecipazione alla giornata formativa organizzata da Studio Legale Miari/Preite “data protection: il nuovo Regolamento europeo” anno 2017

Partecipazione al corso “i documenti amministrativi informatici e il fascicolo informatico della PA: gli adempimenti da adottare” organizzato da Promo P.A. Fondazione luglio 2016

Partecipazione all’e-Seminar sulla Europrettazione per la P.A. 4 giornate formative - gennaio 2016 organizzato da Forum Academy

Partecipazione convegno di studio “il nuovo testo unico di riordino delle società partecipate” novembre 2016 organizzato da Anci Emilia Romagna;

Partecipazione al convegno “la redazione del piano di razionalizzazione delle partecipate degli Enti Locali profili giuridici, economico ed organizzativi” organizzato da Centro Studi Enti locali anno 2015

Partecipazione al convegno “Programmazione “2014/20 dei Fondi Europei” presso Regione Emilia Romagna;

Partecipazione giornate di formazione 29 -30 maggio 2014 sul tema delle concessioni di servizi e modelli in House Providing organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Ravenna e Fondazine Flaminia;

Partecipazione al convegno “il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale: gli ambiti territoriali e le regole di gara. La proprietà delle reti e i rimborsi ai gestori uscenti. Profili legali, tecnici, tariffari, economico-finanziari e fiscali” marzo 2013;

Partecipazione al work shop per l’elaborazione di sistemi di pianificazione e controllo e di modelli di valutazione delle risorse umane, orientamenti a supportare processi di miglioramento organizzato da IRS “Istituto per la ricerca sociale”. Periodo ottobre 2009- gennaio 2010;

Partecipazione all’incontro organizzato da Associazione Contare in tema di nuovi principi contabili approvati dall’Osservatorio sulla Finanza Locale. Maggio 2009;

Partecipazione al corso “le società partecipate dagli Enti locali: strumento strategico di gestione dei servizi pubblici” organizzato da Centro studi Enti Locali ottobre 2008;

Partecipazione al corso “la disciplina per l’affidamento di incarichi e consulenze da parte degli enti locali” organizzato da Anci Emilia-Romagna febbraio 2008;

Partecipazione Corso di Formazione “il controllo di gestione degli enti locali” organizzato da Sole 24 ore nel giugno 2006;

Partecipazione al corso “recupero crediti e procedura di ingiunzione di cui al RD 639/1910 organizzato da Scuola di Formazione per gli enti locali anno 2005;

Partecipazione seminario "le novità finanziarie per il bilancio 2005" organizzato da Centro di Formazione per le Autonomie locali;

Partecipazione al corso "co.co.co. e lavoro occasionale nel pubblico impegno" organizzato da Centro Studi e Lavoro "La Cremeria" srl anno 2004;

Partecipazione alla giornata di studio "collaborazioni coordinate e continuative" tenutosi a Bologna nel novembre 2003 organizzato da Cisel;

Partecipazione al convegno "firma digitale e tesorerie degli enti pubblici" organizzato da Unimatica nel 2003;

Partecipazione al seminario "formazione e consulenza in materia di tributi locali" organizzato dal Comune di RE anno 2002;

Partecipazione convegno "Aggiornamento e consulenza in materia di finanza locale" organizzato dal Comune di RE anno 2002;

Partecipazione alla giornata di formazione sugli strumenti finanziari degli Enti locali" organizzato dal Comune di RE anno 2001;

Partecipazione al corso "l'applicazione del patto di stabilità interno" organizzato da Scuola delle Autonomie Locali anno 2000;

Partecipazione al convegno nazionale "Autonomie Locali: dalle riforme al Testo Unico" organizzato da Gruppo Maggioli nel 2000;

Partecipazione all'incontro di studio "Elaborare i programmi e i progetti 1998" organizzato da CRESEM;

Partecipazione al corso "Il Piano Esecutivo di Gestione - Come progettarlo e realizzarlo" organizzato da Labser nel settembre 1996;

Partecipazione al corso base di contabilità e finanze organizzato da Anci nel 1998;

Partecipazione al Convegno "la riforma Bassanini" organizzato dal Comune di RE nel 1997;

Partecipazione al Convegno di studio "Costruzione del nuovo bilancio" organizzato dal Comune di Parma e dall'unione nazionale segretari comunali e provinciali. Settembre 1996;

Partecipazione al corso "L'istituzione" organizzato da Cisel nel 1995;

Partecipazione al Corso "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali" organizzato dal Comune di RE nel 1995.

Corsi di aggiornamento in materia fiscale:

Partecipazione al Corso di Aggiornamento sul regime fiscale degli enti "non profit" nei rapporti con gli enti locali. Anno 2003

Partecipazione ai seminari organizzati da Ancitel:

- seminario di formazione sulla dichiarazione annuale Iva
- seminario di formazione "i Comuni e l'IVA: orientamenti ministeriali e innovazioni normative"
- seminario di formazione sulla riforma dell'iva (D.Lgs 313/97 e D.L. 328/97)
- seminario sul Modello Unico e la dichiarazione IRAP 2003
- seminario sul Modello Unico e la dichiarazione IRAP 2001
- seminario sul Modello Unico e la dichiarazione IRAP 1999

Partecipazione seminario organizzato da interazione srl "la nuova IVA" anno 1998

Partecipazione alla giornata di studio sulla riapertura del condono iva ed imposte sui redditi organizzato da ETA 3 snc anno 1998

Esperienze professionali

Dal 05.09.1994 nomina a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami in un posto d'organico di "funzionario fiscale" (8' Q.F. area economico/finanziaria) presso il Comune di Reggio Emilia.

Dal 21.12.1996 fino al 31.05.1997 attribuzione di incarico per lo svolgimento delle mansioni superiori proprie del posto di dirigente del servizio amministrativo finanziario, qualifica dirigenziale presso Comune di Reggio Emilia.

Dal 07/04/2000 attribuzione di incarico per lo svolgimento delle mansioni superiori proprie del posto di dirigente dell'unità di progetto finanziario e partecipazione, qualifica dirigenziale fino al 23/02/2001 presso Comune di RE.

Dal 15/06/2000 conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa - responsabile di U.O.C fiscale tesoreria - servizio bilancio e programmazione finanziaria fino al 31/12/2001 presso Comune di RE.

Dal 01/01/2002 conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa - responsabilità di U.O.C fiscale tesoreria - servizio bilancio e programmazione finanziaria fino al 31/12/2005 presso Comune di RE.

Dal 01/01/ 2004 riconoscimento della progressione economica orizzontale in categoria D/5

Dal 01/01/2006 conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa - responsabile di U.O.C controllo di gestione - servizio programmazione e controllo economico finanziario presso Comune di RE.
Dal 03/10/2007 conferimento incarico di titolare di posizione organizzativa - responsabile di U.O.C programmazione e controllo di gestione - servizio programmazione e controllo presso Comune di RE.
Dal 01/01/2010 attribuzione di incarico di dirigente servizio programmazione e controllo presso Comune di RE.
Dal 04/08/2014 al 31/12/2014 conferma conferimento di incarico dirigenziale servizio pianificazione, programmazione e controllo presso Comune di Reggio Emilia.
Dal 01/01/2015 attribuzione di incarico di dirigente servizio pianificazione programmazione e controllo
Dal 01/06/2016 attribuzione incarico ad interim di dirigente del servizio gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi
Dal 01/07/2016 attribuzione incarico ad interim di dirigente servizio programmazione del sistema del welfare
Dal 01/05/2018, a seguito della definizione della nuova struttura organizzativa, attribuzione incarico di direttore area risorse fino al 01/01/2020
Dal 01/05/2018 attribuzione incarico ad interim di dirigente servizio pianificazione programmazione controllo fino al 01/01/2020
Dal 01/05/2018 attribuzione incarico ad interim di dirigente servizio entrate fino al 31/01/2020
Dal 1/2/2020 Coordinatore area risorse nonché dirigente ad interim del Servizio Pianificazione programmazione e controllo; Servizio gestione e sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi; Servizio Entrate.
Dall'1/2/2020 Coordinatore ad interim Area servizi alla persona e Dirigente ad interim Servizio Politiche di Welfare e intercultura.

Altri incarichi conferiti

Attribuzione delle funzioni di Vice Segretario Aggiunto dal 15 luglio 2019 al 31/12/2019 e dalla stessa data componente della commissione di Audit di controllo interno del Comune di Reggio Emilia;

Nomina di responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 dal 6 agosto 2019 decretata dal Sindaco del Comune di Reggio Emilia;

Nomina di responsabile dell'accessibilità informatica dal 6 agosto 2019 decretata dal Sindaco del Comune di Reggio Emilia;

Nomina di responsabile della conservazione dei documenti informatici dal 6 agosto 2019 decretata dal Sindaco del Comune di Reggio Emilia;

Incarico componente C.O.C del Comune di Reggio Emilia - dicembre 2017;

Incarichi presso enti/società partecipate di enti pubblici

Nomina da parte di ANCI di componente comitato tecnico della Rete della protezione e dell'inclusione sociale: Comitato dedicato all'implementazione del SIUSS - luglio 2018

Nomina componente COMITATO DI SORVEGLIANZA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020

Nomina componente del Comitato di Indirizzo Studio Longitudinale emiliano (SLEm) Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale maggio 2019

Dal 22/12/2012 nomina di presidente della Commissione di Coordinamento e Controllo del Consorzio ACT;
Dal 22/12/2012 nomina di presidente della Commissione di Coordinamento e Controllo dell'Agenzia della Mobilità Srl ;

Dal 18/4/2011 fino al 25/02/2013 nomina nel CDA della società Fincasa Srl

Dal 12/09/2014 al 31/07/2017 nomina nel CDA della società Reggio Children srl

Dal 11/3/2016 fino al 26/10/2016 nomina componente del CDA della Fondazione Palazzo Magnani

Dal 2015 nomina competente del Comitato di garanzia Fondazione Durante e Dopo di noi e dal 2019 presidenza del Comitato.

Attività di docenza

Relatore al Seminario della presentazione del Piano sociale di Zona giugno 2018

Attività di docenza riguardante il testo unico delle società partecipate organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia- ottobre 2017 ;

Attività di docenza presso Politecnico di Milano anno 2017 nell'ambito di Executive Master in Management Pubblico in tema di spendig review;

Corso sulla formazione per Consiglieri Comunali ambito pianificazione/programmazione (DUP e PEG) e controlli sulle società partecipate;

Attività di docenza per formazione di dipendenti dell'Unione dei Comuni del Sorbara organizzato da Paideia Srl sui sistemi di programmazione e rendicontazione con particolare riferimento al PEG. Anno 2009

Corso sulle sponsorizzazioni per Unione dei Comuni terre di castelli organizzato dalla società PAIDEIA Srl di Reggio Emilia. Periodo 2008

Attività di formazione per corso di contabilità economica base e corso di contabilità economica ed analitica avanzato presso il Comune di Imola (4 giornate formative). Periodo marzo 2007

Co-relatore alla quarta giornata del "Master Base per i Revisori degli Enti Locali dal titolo "il rendiconto della gestione" organizzato dal Centro Studi Enti Locali. Periodo gennaio 2006

Docenza per corso base di formazione in materia contabile per gli enti locali organizzato da Anci. Periodo maggio 2006

Docenza per corso di formazione sul rendiconto dell'ente locale organizzato da Anci. Periodo maggio 2005

Relatore al convegno organizzato dal Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali "la legge finanziaria 2005 con riferimento agli enti locali"

Attività di formazione per personale dell'Istituzione del Comune di Reggio Emilia in materia di contabilità economica ed analitica. Periodo 2004

Attività di docenza (5 giornate formative) sulla contabilità economica ed analitica per le ASP organizzato dalla società EFESO di Bologna. Periodo Novembre-Dicembre 2003

Attività di docenza nell'ambito di corso di formazione per revisori enti pubblici organizzato dal Collegio dei Revisori e Periti commerciali. Anno 2002 e Anno 2003

Attività di docenza per corso sul trattamento fiscale del lavoro dipendente e assimilato organizzato dalla società PAIDEIA s.r.l di Reggio Emilia. Periodo 2002

Attività di docenza nel periodo maggio-giugno 1998 corso di base per impiegato amministrativo e corso di contabilità finanziaria ed economica organizzato dal Comune di Reggio Emilia per personale interno

Incarichi professionali

Incarico professionale occasionale per consulenza in ambito di ordinamento economico finanziario con particolare riferimento alla redazione dello stato patrimoniale e del conto economico conferito dal Comune di Albinea. Periodo 2006

Incarico professionale occasionale per formazione di personale del Comune di Vezzano in materia di ordinamento finanziario e contabile. Periodo Agosto-Dicembre 2002

Incarico professionale occasionale per formazione di personale del Comune di Vezzano in materia di ordinamento finanziario e contabile. Periodo Novembre-Dicembre 2001

Attività di coordinamento di altri enti locali

Coordinamento del progetto Accountability Club del Ministero della Funzione Pubblica (2009-2010). Il progetto ha coinvolto le amministrazioni locali che perseguono un modello di chiarezza e trasparenza nella redazione del proprio bilancio, rifacendosi agli standard e alle best practices internazionali in materia di accountability. A seguito del progetto il Comune di Reggio Emilia è risultato finalista negli oscar di bilancio della Pubblica Amministrazione anno 2010.

Attività di coordinamento dell'ATEM del Comune di Reggio Emilia ambito gas: coordinamento dei comuni della della provincia di Reggio Emilia e comune di Neviano degli Arduini

Ruolo di amministratore di Ambito per l'accesso alla Piattaforma Digitale per il Patto per l'inclusione Sociale

Attività editoriale

Collaborazione nel biennio 1998/1999 con Ipsoa per la redazione di articoli in materia contabile fiscale e previdenziale per la rivista Finanza e Tributi:

- N. 7 anno 1998: trattamento fiscale delle Onuls
- N. 1 anno 1999: gli acquisti intracomunitari
- N. 2 anno 1999: gli adempimenti del sostituto di imposta per la restituzione dell'eruoatassa
- N. 5 anno 1999: trattamento fiscale dei contribuiti
- N. 8 anno 1999: il lavoro autonomo professionale
- N. 20 anno 1999: indennità degli amministratori: gli adempimenti
- N. 21 anno 1999: autonomia finanziaria dei consigli degli enti locali
- N. 1 anno 2000: l'iva sui lavori eseguiti mediante cottimo fiduciario nel settore edilizio
- N. 2 anno 2000: L'iva sulle prestazioni di assistenza domiciliare
- N. 3 anno 2000: l'autonomia finanziaria e contabile dei gruppi consiliari
- N. 6 anno 2000: la valutazione e gli aspetti contabili e finanziari delle immobilizzazioni immateriali

Commissioni di concorso

Partecipazione, in qualità di membro esperto, alla commissione per la selezione di un posto di dirigente al Comune di Salsomaggiore anno 2018;

Partecipazione, in qualità di presidente, alla commissione del concorso per funzionario informatico anno 2017 indetto dal Comune di Reggio Emilia;

Partecipazione, in qualità di membro esperto, alla commissione del concorso di istruttore amministrativo (ex 7 q.f) indetto dal Comune di Reggio Emilia

Partecipazione, in qualità di membro esperto, alla commissione del concorso di ragioniere esperto (ex 7 q.f) indetto dal Comune di Reggio Emilia

Partecipazione, in qualità di membro esperto, alla commissione del concorso di ragioniere esperto (ex 7 q.f) indetto dalla Provincia di Reggio Emilia

Partecipazione, in qualità di membro esperto, alla commissione del concorso di ragioniere esperto (ex 7 q.f) indetto del Comune di Vezzano

Conoscenze linguistiche

- inglese: buona conoscenza :

Certificato di frequenza del corso "main course" conseguito presso Institute of English language studies nell'anno 1989.

Attestato di frequenza al corso di gruppo di 40 ore in lingua inglese rilasciato da Lingua Point luglio 2001.

- francese: conoscenza scolastica

Capacità nell'uso delle tecnologie

Windows, Word, Excel, power point, internet, Libre Office

Corsi di Informatica:

- Corso di Excel organizzato dal Comune di RE
- Corso di Windows 95 organizzato dal Comune di RE
- Corso di Office 97 organizzato dal Comune di RE
- Corso di Windows 95 - Lotus Notes - Internet organizzato dal Comune di RE

FIRMA